Утверждена

приказом директора

НУО «Фонд капитального ремонта в УР»

№ 031 от 5 июня 2018 года

**Конкурсная документация**

**проведения конкурса № 1-18/КО**

**по отбору российской кредитной организации**

**для открытия специальных счетов, владельцем которых является некоммерческая унитарная организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике»**

г. Ижевск

2018 год

Настоящая конкурсная документация определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору российской кредитной организации для открытия в необходимом количестве специальных счетов многоквартирных домов, расположенных в Удмуртской Республике, предназначенных для аккумулирования взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирном доме, владельцем специального счета определен региональный оператор и вопрос о выборе российской кредитной организации передан на усмотрение регионального оператора в соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации или собственниками помещений в многоквартирном доме выбрана кредитная организация, не соответствующая требованиям части 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации. Специальные счета открываются отдельно на каждый многоквартирный дом на условиях договора банковского счета в валюте Российской Федерации.

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Удмуртской Республики от 22.10.2013 года № 64-РЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором».

# **Термины и определения**

1) заказчик (региональный оператор) - некоммерческая унитарная организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике»;

2) конкурс – открытый конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте регионального оператора, извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам конкурса предъявляются единые требования;

3) конкурсная комиссия (далее – комиссия) – коллегиальный орган, сформированный для проведения конкурса на основании приказа регионального оператора;

4) претендент (российская кредитная организация) – российская кредитная организация, которая соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 и подавшая в соответствии с настоящей конкурсной документацией конкурсную заявку о намерении участвовать в конкурсе;

5) участник конкурса (участник) – российская кредитная организация, допущенная комиссией к участию в конкурсе;

6) победитель конкурса – участник, предложивший наилучшие условия для заключения договора банковского счета, и конкурсной заявке которого присвоен номер один;

7) официальный сайт – сайт заказчика конкурса (регионального оператора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.kapremont18.ru](http://www.kapremont18.ru), [www.капремонт18.рф](http://www.капремонт18.рф).

## **Предмет конкурса**

## Конкурс проводится в целях выбора российской кредитной организации для открытия в необходимом количестве специальных счетов многоквартирных домов, расположенных в Удмуртской Республике, предназначенных для аккумулирования взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирном доме, владельцем специальных счетов определен региональный оператор и вопрос о выборе российской кредитной организации передан на усмотрение регионального оператора в соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации или собственниками помещений в многоквартирном доме выбрана кредитная организация, не соответствующая требованиям части 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации. Специальные счета открываются отдельно на каждый многоквартирный дом на условиях договора банковского счета в валюте Российской Федерации.

## **Расходы на участие в конкурсе**

## Претендент на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки на участие в конкурсе, при этом заказчик не несет по ним ответственности независимо от результатов конкурса.

## При проведении конкурса плата за участие в конкурсе с претендента не взимается.

## **Требования к участникам конкурса**

## В конкурсе могут принимать участие российские кредитные организации, в том числе российские кредитные организации, входящие в одну банковскую группу или один банковский холдинг, соответствующие на дату подачи заявки на участие в конкурсе следующим требованиям:

а) наличие кредитного рейтинга не ниже уровня "A + (RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) и (или) кредитного рейтинга не ниже уровня "ruA+" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество "Рейтинговое агентство "Эксперт РА";

б) размер собственных средств (капитала) составляет не менее двухсот пятидесяти миллиардов рублей на день проверки соответствия российской кредитной организации, осуществляемой в соответствии с пунктом 51 постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454.

## При выявлении несоответствия претендента к участию в конкурсе требованиям, установленным настоящим разделом конкурсной документации, комиссия отказывает претенденту в допуске к участию в конкурсе.

## **Порядок размещения (публикации) извещения о проведении конкурса**

## **и принятия решения об отказе от проведения конкурса.**

## **Порядок письменных разъяснений положений извещения о проведении**

конкурса и (или) условий договора счета

* 1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается в открытом доступе на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  2. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, приняв решение об отказе от проведения конкурса не позднее чем за 30 дней до окончания приема заявок.
  3. Конкурс считается отмененным со дня размещения (публикации) извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте Заказчика в сети "Интернет", а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
  4. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается (публикуется) Заказчиком не позднее окончания рабочего дня, в течение которого было принято решение об отказе от проведения конкурса.
  5. Заказчик не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса, уведомляет претендентов, подавших заявки, по их почтовым адресам, указанным на запечатанных конвертах с заявками, о принятии решения об отказе от проведения конкурса способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.
  6. Любой претендент, имеющий намерение подать заявку не позднее чем за пять календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) условий договора банковского счета (в том числе в форме электронного документа на указанный в извещении о проведении конкурса адрес электронной почты). Заказчик не позднее двух рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) условий договора банковского счета, направляет обратившемуся претенденту разъяснения в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты претендента, направившего запрос, в случае, если он был указан.

1. **Условия договора банковского счета**
   1. Проект договора банковского счета для открытия специального счета многоквартирного дома размещен в составе конкурсной документации (Приложение №5).
   2. Обязательными условиями договора банковского счета являются:
2. соблюдение условий открытия счета, указанных в извещении о проведении конкурса и в заявленных предложениях;
3. отсутствие платы за оказание услуги по открытию банковского счета, обслуживанию такого счета;
4. отсутствие платы за проведение безналичных операций (в том числе на счета другой кредитной организации) по счету;
5. отсутствие платы за предоставление информации, включающей выписки, справки и иные документы, касающиеся движения средств, находящихся на банковском счете;
6. об отсутствии комиссионного вознаграждения (платы) при приеме взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме у собственников помещений обособленными подразделениями российской кредитной организации и (или) платежными агентами, банковскими платежными агентами, с которыми у российской кредитной организации - победителя конкурса заключены соглашения о приеме платежей по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме без комиссионного вознаграждения (платы);
7. предоставление заказчику права в одностороннем порядке расторгнуть договор банковского счета в следующих случаях:

- принятие в установленном порядке решения о ликвидации или банкротстве российской кредитной организации;

- применение Центральным банком Российской Федерации к российской кредитной организации мер, предусмотренных пунктами 3 и 4 части второй статьи 74 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";

- выявление после заключения договора банковского счета несоответствия российской кредитной организации требованиям, предусмотренным пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454, в том числе в связи с выявлением факта представления российской кредитной организацией недостоверных сведений в прилагаемых к заявке документах;

- неоднократное (2 и более раз в течение календарного года) нарушение российской кредитной организацией условий договора банковского счета;

7) обязательство российской кредитной организации обеспечить наличие своих обособленных подразделений и (или) платежных агентов, банковских платежных агентов, с которыми у российской кредитной организации - победителя конкурса заключены соглашения о приеме платежей по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме без комиссионного вознаграждения (платы), в каждом муниципальном образовании (части территории муниципального образования), указанном в извещении о проведении конкурса, из расчета не менее одного обособленного подразделения (платежного агента, банковского платежного агента) на каждые 50 тысяч жителей. В случае если в муниципальном образовании проживает менее 50 тысяч жителей, в таком муниципальном образовании должно быть обеспечено наличие одного обособленного подразделения (платежного агента, банковского платежного агента).

1. Требования к составу и форме конкурсной заявки, порядок её предоставления и отзыва, перечень документов и требования к оформлению документов

к конкурсной заявке

* 1. Прием заявок осуществляется заказчиком с указанной в извещении о проведении конкурса даты начала приема заявок и до даты, предшествующей указанной в извещении о проведении конкурса дате вскрытия конвертов с заявками.
  2. Претендент на участие в конкурсе подает конкурсную заявку на участие в конкурсе, примерная форма конкурсной заявки приведена в Приложении № 1, а также комплект документов в соответствии с требованиями конкурсной документации, согласно описи по форме согласно Приложения № 3.
  3. Конкурсная заявка подается на бумажном носителе в произвольной форме в запечатанном конверте с указанием на конверте адреса места нахождения претендента на участие в конкурсе, а также номера и даты извещения о проведении конкурса, для участия в котором подается заявка. На первой странице заявки указываются сведения о претенденте на участие в конкурсе (полное фирменное наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица) и наименование конкурса, в котором он намерен принять участие.
  4. Подача заявки осуществляется непосредственно руководителем претендента на участие в конкурсе либо уполномоченным им представителем претендента.
  5. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе.
  6. В состав заявки включаются:

1) предложения о размере процентной ставки по договору банковского счета;

2) документы, подтверждающие наличие кредитного рейтинга не ниже уровня "A + (RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) и (или) кредитного рейтинга не ниже уровня "ruA+" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество "Рейтинговое агентство "Эксперт РА";

3) документы, подтверждающие размер собственных средств (капитала) российской кредитной организации - не менее двухсот пятидесяти миллиардов рублей на день проверки соответствия российской кредитной организации, осуществляемой в соответствии с пунктом 51 постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454.

**К заявке прилагаются:**

1. опись документов, прилагаемых к заявке (Приложение №3 к конкурсной документации);
2. копии решения (протокола) о назначении руководителя претендента на участие в конкурсе на должность и приказ о вступлении в должность руководителя претендента на участие в конкурсе;
3. оригинал доверенности на представление интересов претендента на участие в конкурсе, удостоверенной претендентом на участие в конкурсе, позволяющей установить наличие полномочий лица на подписание и подачу заявки, и копия такой доверенности (в случае подписания заявки уполномоченным представителем претендента на участие в конкурсе и (или) подачи заявки таким представителем);
   1. Все документы по описи, включая саму опись, а также конкурсная заявка на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке, сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скрепленных печатью, на обороте книги должно быть указано количество страниц, указанных цифрами и прописью, а также подпись лица, уполномоченного на подписание конкурсной заявки на участие в конкурсе. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано «\_\_» листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание конкурсной заявки на участие в конкурсе, и скреплена печатью претендента на участие в конкурсе.
   2. Верность копий документов, представляемых в составе конкурсной заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя претендента на участие в конкурсе либо уполномоченным им представителем претендента.
   3. При подготовке заявки не допускается применение факсимильных подписей. Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть напечатаны четко, без подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя претендента либо уполномоченным им представителем претендента, а также печатью претендента (при наличии).
   4. Все документы, представленные претендентами на участие в конкурсе в составе конкурсной заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В незаполненных пунктах (в случае их наличия) должен ставиться прочерк.
   5. Если в документах, входящих в состав конкурсной заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.
   6. Каждый поданный запечатанный конверт с заявкой регистрируется заказчиком в журнале приема заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени его приема. Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой, содержащую регистрационный номер, указанный в журнале приема заявок, дату и время его получения.
   7. В случае представления конверта с заявкой в незапечатанном виде либо конверта с заявкой в запечатанном виде, не содержащего адреса места нахождения претендента, и (или) номера, и (или) даты извещения о проведении конкурса, для участия в котором подается заявка, либо содержащего эти сведения, при написании которых были допущены подчистки и исправления, не заверенные в порядке, предусмотренном [пунктом 6.9](#Par109) настоящей конкурсной документации, заказчиком присваивается регистрационный номер этому конверту с одновременным проставлением в журнале приема заявок отметки об указанных обстоятельствах и возвратом такого конверта под роспись лицу, его представившему. При этом такой возврат не является препятствием для повторной подачи заявки в порядке и сроки, которые установлены настоящей конкурсной документацией.
   8. Поданные и зарегистрированные заявки могут быть отозваны претендентами до даты вскрытия конвертов с заявками путем подачи заказчику уведомления в письменном виде с приложением оригинала расписки в получении конверта с заявкой, выданной заказчиком. Конверты с заявками, в отношении которых поданы указанные уведомления, подлежат возврату под роспись лицу, представившему уведомление, о чем заказчиком делается отметка в журнале приема заявок с указанием даты возврата.
   9. Уведомление об отзыве заявки подписывается руководителем претендента либо уполномоченным им представителем претендента. При этом подача уведомления об отзыве заявки не является препятствием для повторной подачи заявки в порядке и сроки, которые установлены настоящей конкурсной документацией.
   10. Прием заявок после даты окончания приема заявок не допускается.
   11. Лицу, представившему заявку после даты окончания приема заявок, дается разъяснение о прекращении приема заявок и по его требованию заказчика выдается письменный отказ в приеме заявки.
   12. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, претендент отстраняется конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора банковского счета.
   13. Претендент несёт ответственность за достоверность содержащейся в конкурсной заявке информации, представленная им конкурсная заявка подтверждает его согласие на проведение конкурсной комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в его конкурсной заявке, путём получения сведений по запросам:
4. сведений, официально полученных в территориальном учреждении Центрального Банка Российской Федерации;
5. сведений о российских кредитных организациях, находящихся в свободном доступе на официальных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации, на дату проведения конкурса;
6. сведений, представленных по запросу конкурсной комиссии органами государственной власти, правоохранительными органами и (или) иными организациями в рамках их компетенции.
   1. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до даты вскрытия конвертов с заявками.
   2. Заказчик в день вскрытия конвертов с заявками передает зарегистрированные конверты с заявками и журнал приема заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.
7. **Условия проведения конкурса, порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками и рассмотрение конкурсных заявок на участие в конкурсе**
   1. Для проведения конкурса приказом заказчика создаётся конкурсная комиссия в составе не менее пяти человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.
   2. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии):
8. руководит деятельностью конкурсной комиссии;
9. председательствует на заседаниях конкурсной комиссии
   1. Секретарь конкурсной комиссии:
10. осуществляет приём, регистрацию и хранение конкурсных заявок;
11. ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование;
12. извещает членов конкурсной комиссии о дате заседания конкурсной комиссии путём направления уведомлений не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания конкурсной комиссии;
13. оповещает в письменном виде участника конкурса, признанного по результатам оценки конкурсных заявок победителем конкурса.
    1. Члены конкурсной комиссии:
14. участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;
15. участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
16. выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии.
    1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) вскрытие конвертов с заявками на заседании конкурсной комиссии и ведение протокола вскрытия конвертов с заявками;

б) рассмотрение заявок на заседании конкурсной комиссии и ведение протокола рассмотрения заявок;

в) принятие решений о допуске претендентов, подавших заявки, к участию в конкурсе, и о признании их участниками конкурса;

г) оценка заявок и определение победителя конкурса, а также ведение протокола оценки и сопоставления заявок.

* 1. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия заседание проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.
  2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины общего числа членов конкурсной комиссии.
  3. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а если председательствующим на заседании конкурсной комиссии является заместитель председателя конкурсной комиссии - голос заместителя председателя конкурсной комиссии.
  4. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется публично на заседании конкурсной комиссии, которое проводится в месте, день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса, и оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками. Заказчиком обеспечивается осуществление аудио- и (или) видеозаписей заседания конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками.
  5. Уполномоченные представители претендентов, подавших заявки, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи такого заседания конкурсной комиссии.
  6. Вскрытие всех конвертов с заявками осуществляется в один день. Объявление перерывов во время вскрытия конвертов с заявками не допускается.
  7. В случае установления факта подачи одним претендентом 2 и более заявок при условии, что поданные ранее заявки такого претендента не отозваны, все заявки этого претендента не рассматриваются.
  8. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия объявляет полное фирменное наименование претендента, адрес ее места нахождения и основной государственный регистрационный номер юридического лица, а также заносит указанную информацию в протокол вскрытия конвертов с заявками.
  9. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается Заказчиком на своем официальном сайте в сети "Интернет", а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.
  10. В случае если конкурсной комиссии не представлен ни один конверт с заявкой в связи с отсутствием поданных заявок, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация об этом и конкурс признается несостоявшимся.
  11. В случае если конкурсной комиссии представлен только один конверт с заявкой в связи с подачей в период приема заявок на участие в конкурсе единственной заявки на участие в конкурсе, такой конверт вскрывается в общем порядке, предусмотренном настоящим разделом.
  12. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, в том числе единственной поданной заявки, на заседаниях конкурсной комиссии, которые проводятся в месте, день и во время, которые указаны в извещении о проведении конкурса.
  13. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 7 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.
  14. На заседаниях конкурсной комиссии при рассмотрении заявок осуществляется проверка:

а) соответствия претендента требованиям, предусмотренным [пунктом 3.1. настоящей конкурсной документации](#Par59);

б) оформления заявки в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящей конкурсной документации.

* 1. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) допуск претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе и признание его участником конкурса;

б) отказ в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе.

* 1. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие претендента требованиям, предусмотренным разделом [3 настоящей конкурсной документации](#Par59);

б) оформление заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящей конкурсной документации;

в) наличие подчисток и исправлений в заявке и прилагаемых документах, не заверенных в порядке, предусмотренном [пунктом](#Par109) 6.10 настоящей конкурсной документации;

г) выявление конкурсной комиссией при рассмотрении заявки недостоверных сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах.

* 1. По основаниям, не предусмотренным [пунктом 7.2](#Par141) настоящей конкурсной документации, отказ в допуске к участию в конкурсе не допускается.
  2. На заседаниях конкурсной комиссии при рассмотрении заявок ведется протокол рассмотрения заявок, в котором содержатся сведения о каждом претенденте, подавшем заявку, результатах ее рассмотрения, включая принятое решение о допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса, а также принятое решение об отказе в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе с указанием оснований для принятия такого решения.
  3. Конкурс признается несостоявшимся в случае допуска к участию в конкурсе одного участника и договор банковского счета заключается с претендентом, подавшим единственную конкурсную заявку.
  4. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.
  5. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на своем официальном сайте в сети "Интернет" не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1. **Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок**
   1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, поданных претендентами, признанными участниками конкурса, на заседаниях конкурсной комиссии.
   2. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с принятием конкурсной комиссией решения о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса единственного претендента, заявка этого претендента не подлежит оценке.
   3. Конкурсная комиссия в отношении каждой заявки оценивает предложение о процентной ставке по договору банковского счета, заявленное участником конкурса для участия в конкурсе и представленное в составе заявки (далее - заявленное предложение).
   4. Конкурсная комиссия осуществляет ранжирование заявок, исходя из заявленных предложений, с присвоением каждой заявке в конкурсе порядкового номера.
   5. Заявке, в которой заявлены предложения о наибольшей процентной ставке по договору банковского счета, присваивается наименьший порядковый номер. В случае если несколько заявок содержат одинаковые заявленные предложения, наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая согласно сведениям из журнала приема заявок, подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.
   6. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер.
   7. Конкурсная комиссия ведет протокол отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором содержатся сведения о месте, датах и времени заседаний конкурсной комиссии, на которых осуществлялась оценка заявок и определение победителя конкурса, об участниках конкурса, заявки которых оценивались, итоговых значениях оценок заявок, о принятом решении о присвоении заявкам порядковых номеров, принятом решении об определении победителя конкурса, а также сведения о победителе конкурса и участнике конкурса, заявке которого присвоен 2-й порядковый номер (полное фирменное наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица).
   8. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день последнего заседания конкурсной комиссии, на котором осуществлялись оценка заявок и определение победителя конкурса.
   9. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается заказчиком на своем официальном сайте в сети "Интернет" не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.
   10. Заказчик направляет уведомление победителю конкурса, а также участнику конкурса, заявке которого присвоен 2-й порядковый номер, путем направления соответствующего письма (в том числе в форме электронного документа на электронную почту) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.
   11. Любой участник конкурса имеет право обжаловать в судебном, а также в досудебном порядке действия (бездействие) заказчика либо конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.
   12. В досудебном порядке действия (бездействие) заказчика либо конкурсной комиссии могут быть обжалованы путем подачи участником конкурса жалобы в письменной форме в Федеральную антимонопольную службу. Обжалование действий (бездействия) Заказчика либо конкурсной комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником конкурса действий (бездействия) заказчика, либо конкурсной комиссии в судебном порядке.
   13. Результаты проведения конкурса могут быть признаны недействительными по решению суда.
2. **Порядок заключения договора банковского счета**
   1. Договор банковского счета заключается с победителем конкурса, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.
   2. В случае отказа победителя конкурса, от подписания договора банковского счета победитель признается уклонившимся от подписания договора банковского счета. В этом случае заключение банковского счета осуществляется с участником конкурса, заявке которой присвоен 2-й порядковый номер, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем признания победителя конкурса, уклонившимся от подписания договора банковского счета.
   3. В случае отказа от подписания договора банковского счета участником конкурса, заявке которой присвоен 2-й порядковый номер, этот участник конкурса признается уклонившимся от подписания договора банковского счета. В этом случае заключение договора банковского счета осуществляется с участником конкурса, заявке которого присвоен следующий порядковый номер, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем признания участника конкурса, заявке которого присвоен 2-й порядковый номер, уклонившимся от подписания договора банковского счета.
   4. Заказчик после заключения договора банковского счета обязан осуществлять контроль за соответствием победителя конкурса, с которым заключен договор банковского счета, требованиям, предусмотренным пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454. В случае если победитель конкурса, с которым заключен договор банковского счета, перестает соответствовать указанному положению, Заказчик обязан в течение одного рабочего дня направить победителю требование о расторжении договора банковского счета в одностороннем порядке.
   5. Информация о заключении договора банковского счета, а также о участниках конкурса, уклонившихся от подписания договора банковского счета, размещается Заказчиком на своем официальном сайте в сети "Интернет".

Приложение:

1. Примерная Форма конкурсной заявки
2. Примерная Форма доверенности
3. Примерная Форма описи документов
4. Примерная Форма уведомления об отзыве заявки
5. Проект договора банковского счета

**Приложение №1**

# **к конкурсной документации**

*на фирменном бланке Российской кредитной организации*

*(полное фирменное наименование, ОРГН, адрес места нахождения)*

*дата, исх. номер*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ­­­­­­­­­­­­­­­­­Директору некоммерческой унитарной организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике»  Д.Р. Новомейской |

**Конкурсная заявка на участие в конкурсе**

**по отбору российской кредитной организации**

**для открытия специальных счетов, владельцем которых является некоммерческая унитарная организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике»**

Изучив конкурсную документацию, а также применимое к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Российской кредитной организации)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование учредительного документа или доверенность)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе по отбору российской кредитной организации для открытия в необходимом количестве специальных счетов, владельцем которых является некоммерческая унитарная организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике» и вопрос о выборе российской кредитной организации передан на усмотрение регионального оператора в соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации или собственниками помещений в многоквартирном доме выбрана кредитная организация, не соответствующая требованиям части 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1. Предложение о размере процентной ставки по договору банковского счета, в валюте Российской Федерации:

|  |
| --- |
| *размер процентной ставки* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) |

2. Данную конкурсную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявленным к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, предоставляемых нами.

3. Данной конкурсной заявкой мы так же подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Российской кредитной организации)*

не ведутся процедуры ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящей конкурсной заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Кредитной организации)*

отсутствуют санкции Центрального банка России в форме запрета на совершение банковских операций и открытия филиалов, а также в виде приостановления действия лицензий на осуществление банковских операции, отсутствуют не исполненные предписания Центрального банка России.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в конкурсной заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии запрашивать любую информацию, уточняющую предоставленные нами сведения.

6. Все сведения о проведении конкурса прошу сообщать указанному уполномоченному лицу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(контактная информация уполномоченного лица, Ф.И.О. должность, тел./факс, адрес)*

7. Настоящая конкурсная заявка действует до завершения процедуры конкурса.

8. В случае если наше предложение о размере процентной ставки по договору банковского счета будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство заключить договоры с некоммерческой унитарной организацией «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике» банковского счета в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

9. В случае если нашей конкурсной заявке будет присвоен 2-й порядковый номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить договоры с некоммерческой унитарной организацией «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике» банковского счета в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем признания победителя конкурса уклонившемся от подписания договора банковского счета.

10. К настоящей конкурсной заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей конкурсной заявки и указанные в описи – на \_\_\_ листах.

|  |
| --- |
| Реквизиты кредитной организации: |
| ОГРН |
| ИНН/КПП |
| Юридический адрес: |
| Место нахождения: |
|  |
| Почтовый адрес: |
|  |
| к/с |
| БИК |
| (Ф.И.О.) |
| (подпись) |
| М.П. |

**Приложение №2**

# **к конкурсной документации**

*на фирменном бланке Российской кредитной организации*

*дата, исх. номер*

ДОВЕРЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место и дата выдачи доверенности прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное и сокращенное наименование организации, от имени которой выступает представитель)*

место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан (кем и когда), код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представлять интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

при проведении конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для чего предоставляется право:

- подписывать конкурсную заявку на участие в конкурсе, опись документов;

- заверять копии документов, прилагаемых к конкурсной заявке, кроме копий документов, заверяемых нотариусом;

- подавать, принимать и подписывать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ все необходимые документы, касающиеся выполнения указанного поручения.

Настоящая доверенность действительна по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года включительно, без права передоверия.

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись доверенного лица)*

Подпись уполномоченного лица подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись должностного лица организации,*

*уполномоченного выдавать и подписывать доверенность)*

М.П.

**Приложение № 3**

**к конкурсной документации**

*на фирменном бланке Российской кредитной организации*

*дата, исх. номер*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в конкурсе**

**по отбору российской кредитной организации**

**для открытия специальных счетов, владельцем которых является некоммерческая унитарная организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике»**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Российской кредитной организации)*

подтверждает, что для участия в конкурсе по отбору российской кредитной организации для открытия специальных счетов, владельцем которых является некоммерческая унитарная организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике», нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документов** | **Листы**  **с \_\_\_ по \_\_\_** | **Кол-во**  **листов** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Всего листов:** | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)*

*уполномоченного представителя)*

М.П.

**Приложение № 4**

**к конкурсной документации**

*на фирменном бланке Российской кредитной организации*

*Дата, исх. номер*

**Уведомление об отзыве заявки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит осуществить

*(наименование Российской кредитной организации)*

отзыв ранее предоставленной конкурсной заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на участие в конкурсе

*(указать дату регистрации)*

в конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_по отбору российской кредитной организации для открытия в необходимом количестве специальных счетов, владельцем которых является некоммерческая унитарная организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике» и вопрос о выборе российской кредитной организации передан на усмотрение регионального оператора в соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации или собственниками помещений в многоквартирном доме выбрана кредитная организация, не соответствующая требованиям части 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации

Приложение: оригинал расписки в получении конверта с заявкой, выданной заказчиком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 5**

**к конкурсной документации**

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**Специального банковского счета в валюте Российской Федерации**

для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома

г. Ижевск « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Банк (наименование), именуемый в дальнейшем «**БАНК**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и некоммерческая унитарная организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике», именуемый в дальнейшем «**КЛИЕНТ**», в лице директора Новомейской Дианы Рафхатовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**СТОРОНЫ**», заключили настоящий Договор по результатам конкурса №\_\_\_\_\_\_\_\_, проведенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора (в дальнейшем Договор) является открытие специального счета в валюте Российской Федерации №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома №\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Удмуртской Республики и расчетно-кассовое обслуживание специального счета (далее – Счет).

1.2. Для открытия Счета КЛИЕНТ предоставляет в БАНК письменное заявление на основании Договора и необходимые документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации.

1.3. По Счету могут совершаться следующие операции:

1) списание денежных средств, связанное с расчетами за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и расчетами за иные услуги и (или) работы, указанные в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) списание денежных средств в счет погашения кредитов, займов, полученных на оплату услуг и (или) работ, указанных в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации, уплату процентов за пользование такими кредитами, займами, оплату расходов на получение гарантий и поручительств по таким кредитам, займам;

3) в случае смены специального счета перечисление денежных средств, находящихся на данном специальном счете, на другой специальный счет и зачисление на данный специальный счет денежных средств, списанных с другого специального счета, на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме;

4) в случае изменения способа формирования фонда капитального ремонта перечисление денежных средств на счет регионального оператора и зачисление денежных средств, поступивших от регионального оператора, на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме;

5) списание денежных средств во исполнение вступившего в законную силу решения суда;

6) списание ошибочно зачисленных на специальный счет денежных средств, связанное с ошибкой плательщика либо кредитной организации, при представлении владельцем специального счета заявления на возврат денежных средств, а также документа, подтверждающего оплату;

7) зачисление взносов на капитальный ремонт, пеней за ненадлежащее исполнение обязанности по уплате таких взносов;

8) зачисление средств финансовой поддержки, предоставленной в соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации;

9) начисление процентов за пользование денежными средствами и списание комиссионного вознаграждения в соответствии с условиями договора специального счета;

10) перечисление денежных средств, находящихся на данном специальном счете, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации;

11) размещение денежных средств (части денежных средств) на специальном депозите и их зачисление со специального счета на специальный депозит, возврат денежных средств (части денежных средств), процентов от размещения денежных средств на специальном депозите в соответствии с условиями договора специального депозита на специальный счет;

12) иные операции по списанию и зачислению средств, связанные с формированием и использованием средств фонда капитального ремонта в соответствии с Жилищным кодексом.

Осуществление других операций по Счету не допускается.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. БАНК обязуется:

2.1.1. При поступлении от КЛИЕНТА документов, в соответствии с пунктом 1.2 Договора, обеспечить заключение с КЛИЕНТОМ Договора специального Счета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления указанных документов, на условиях, указанных в конкурсной заявке победителя конкурса.

2.1.2. Обеспечить расчетное обслуживание Счета, для осуществления которого БАНК открывает КЛИЕНТУ этот Счет в сроки, установленные пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечить наличие своих обособленных подразделений и (или) платежных агентов, банковских платежных агентов, с которыми у Банка заключены соглашения о приеме платежей по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме без комиссионного вознаграждения (платы), в каждом муниципальном образовании (части территории муниципального образования), указанном в извещении о проведении конкурса, из расчета не менее одного обособленного подразделения (платежного агента, банковского платежного агента) на каждые 50 тысяч жителей. В случае если в муниципальном образовании проживает менее 50 тысяч жителей, в таком муниципальном образовании должно быть обеспечено наличие одного обособленного подразделения (платежного агента, банковского платежного агента).

2.1.4. На денежные средства, находящиеся на Счете, начислять и уплачивать проценты в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору (заполняется на основании предложений победителя Конкурса по показателям, указанным в конкурсной заявке).

2.1.5. Тарифы Банка (Приложение № 1 к Договору, заполняется на основании раздела 5 конкурсной документации) установлены Банком в соответствии с Тарифами Банка.

2.2. КЛИЕНТ обязуется:

2.2.1. Осуществлять операции по Счету исключительно в соответствии с перечнем операций, указанным в п. 1.3 Договора.

**3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. БАНК имеет право:

3.1.1. Запрашивать у КЛИЕНТА необходимые документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации. Изменение БАНКОМ условий начисления процентов на остаток денежных средств в сторону уменьшения не допускается.

3.2. КЛИЕНТ имеет право:

3.2.1. Получать консультации и направлять письменные запросы в БАНК по вопросам открытия и расчетного обслуживания Счета.

3.2.2. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

- принятие в установленном порядке решения о ликвидации или банкротстве Банка;

- применение Центральным банком Российской Федерации к Банку, предусмотренных пунктами 3 и 4 части второй статьи 74 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";

- выявление после заключения Договора несоответствия Банка требованиям, предусмотренным пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454, в том числе в связи с выявлением факта представления Банком недостоверных сведений в прилагаемых к заявке на участие в конкурсе по отбору российской кредитной организации для открытия специального счета, владельцем которого является КЛИЕНТ;

- неоднократное (2 и более раз в течение календарного года) нарушение Банком условий настоящего Договора.

**4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

4.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Сторонами своих функций по Договору и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны по Договору освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления, но не позднее 7 (Семи) календарных дней, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору.

По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления, но не позднее 7 (Семи) календарных дней, известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по Договору.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры по настоящему Договору разрешаются путем предъявления письменных претензий, а при не достижении согласия по возникшему спору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Удмуртской Республики. Срок рассмотрения Стороной письменной претензии - не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме путем подписания единого документа уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

6.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, затрагивающих положения настоящего Договора, настоящий Договор применяется в части не противоречащей вышеуказанным актам.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| БАНК | КЛИЕНТ |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| БАНК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | КЛИЕНТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**  **к Договору специального банковского счета в валюте Российской Федерации**  **для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома**  **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_** |

**Перечень тарифов и услуг,**

**оказываемых клиентам (наименование Банка)**

***(заполняется на основании раздела 5 конкурсной документации)***

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БАНК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | КЛИЕНТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | | |
|  | | **Приложение № 2**  **к Договору специального банковского счета в валюте Российской Федерации**  **для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома**  **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_** |

**Условия начисления процентов на остатки денежных средств на специальном счете**

***(заполняется на основании предложений победителя конкурса по показателям, указанных в конкурсной заявке)***

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| БАНК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | КЛИЕНТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |