РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭТП ММВБ «ГОСЗАКУПКИ»

ЭТП ММВБ «Госзакупки», www.etp-micex.ru, состоит из двух частей: открытой и закрытой.

Открытая часть доступна любому пользователю сети Интернет, закрытая часть доступна только

зарегистрированным пользователям.

2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОРЯДКА РЕГИСТРАЦИИ

Доступ к Закрытой части АС Оператора ЭТП предоставляется только зарегистрированным

(аккредитованным) в предусмотренном Регламентом порядке Пользователям ЭТП ММВБ

«Госзакупки» круглосуточно, за исключением периодов проведения регламентных работ,

порядок которых установлен в пункте 1.7.2 настоящего Регламента. Оператор ЭТП размещает в

Открытой части ЭТП ММВБ «Госзакупки» документы, необходимые для получения доступа к

Закрытой части ЭТП ММВБ «Госзакупки», а именно:

 регистрационную форму;

 настоящий Регламент.

После успешного прохождения процедуры регистрации (аккредитации) Оператор ЭТП

создает зарегистрированной (аккредитованной) организации Личный кабинет, вход в который

возможен с помощью идентификационных данных (логина и пароля) или Электронной подписи.

Выбор вида входа определяется зарегистрированной (аккредитованной) организацией в

зависимости от цели: совершение юридически значимых действий на ЭТП ММВБ «Госзакупки»

возможно только с помощью Электронной подписи (вход по Электронной подписи), для

совершения юридически не значимых действий достаточно войти в Закрытую часть АС

Оператора ЭТП с помощью логина и пароля. Совершение юридически значимых действий (в том

числе, по участию в Электронных аукционах) возможно исключительно при использовании

Электронной подписи в соответствии с ролями, предоставленными данной Электронной

подписью. Регламент Электронной торговой площадки ММВБ «Госзакупки» 14

2.2 ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

2.2.1 Процедура Аккредитации

Для получения возможности участия в Электронных аукционах на ЭТП ММВБ

«Госзакупки» Участник размещения заказа должен пройти процедуру Аккредитации на ЭТП

ММВБ «Госзакупки». Участник размещения заказа, получивший Аккредитацию на ЭТП ММВБ

«Госзакупки», вправе участвовать во всех Электронных аукционах, проводимых на ЭТП ММВБ

«Госзакупки».

Для прохождения процедуры Аккредитации Участнику размещения заказа необходимо

иметь Электронную подпись, выданную Авторизованным Удостоверяющим центром.

Оператор ЭТП размещает в Открытой части ЭТП ММВБ «Госзакупки» перечень

документов, необходимых для получения Аккредитации Участниками размещения заказа, а

именно:

 заявку на аккредитацию юридического лица;

 заявку на аккредитацию физического лица;

 заявку на аккредитацию индивидуального предпринимателя;

 заявку на аккредитацию юридического лица (иностранного государства).

Процедура Аккредитации Участника размещения заказа на ЭТП ММВБ «Госзакупки»

осуществляется в следующем порядке:

1) Проверка Электронной подписи специалиста Участника размещения заказа, получающего

Аккредитацию, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской

Федерации. Данная проверка включает в себя, в том числе, проверку полномочий лица,

действующего от имени Участника размещения заказа, на проведение Аккредитации;

проверку наличия (отсутствия) действующей Аккредитации, а также проверку реквизитов

Электронной подписи.

2) Специалист Участника размещения заказа заполняет необходимыми данными форму

заявки на Аккредитацию, соответствующую типу Участника размещения заказа

(юридическое лицо, либо физическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, либо

юридическое лицо (иностранное государство)). Выбор формы заявки на Аккредитацию,

не соответствующей типу Участника размещения заказа, может повлечь отказ в

Аккредитации по общим основаниям отказа в Аккредитации, указанным в п. 6 ст. 41.3

Закона 94-ФЗ.

3) Специалист Участника размещения заказа подписывает Электронной подписью заявку на

Аккредитацию Участника размещения заказа.

4) АС Оператора ЭТП уведомляет специалиста Участника размещения заказа по адресу

электронной почты, указанному при заполнении заявки на Аккредитацию, о

необходимости подтверждения данного адреса. Такое сообщение рассылается АС

Оператора ЭТП автоматически и содержит ссылку на форму заявки на Аккредитацию.

5) Специалист Участника размещения заказа, перейдя по ссылке, указанной в сообщении о

подтверждении адреса электронной почты, попадает на форму подтверждения адреса

электронной почты, где вводит свой логин и пароль, которые он указал в форме заявки на

Аккредитацию. При успешном вводе специалист Участника размещения заказа попадает

на страницу АС Оператора ЭТП с сообщением об успешном подтверждении адреса Регламент Электронной торговой площадки ММВБ «Госзакупки» 15

электронной почты и об отправке заявки на Аккредитацию на рассмотрение Оператору

ЭТП.

6) Оператор ЭТП рассматривает заявку на Аккредитацию и принимает решение об

Аккредитации Участника размещения заказа или об отказе в Аккредитации.

7) Оператор ЭТП по подтвержденному адресу электронной почты уведомляет Участника

размещения заказа об Аккредитации (отказе в Аккредитации) и, в случае Аккредитации,

вносит сведения об аккредитованном Участнике размещения заказа в Реестр участников

размещения заказа, получивших аккредитацию.

Перед формированием заявления (заявки) на Аккредитацию АС Оператора ЭТП

осуществляет проверку Участника размещения заказа на наличие сведений о действующей и

ранее проведенной Аккредитации данного Участника размещения заказа. В случае обнаружения

сведений о ранее зарегистрированном лице с данными ИНН, ОГРН (ОГНРИП), КПП,

осуществляется отказ в Аккредитации посредством выдачи лицу, подавшему такую заявку,

сообщения об отказе в Аккредитации и наличии у данного лица действующей Аккредитации.

2.2.2 Документы, необходимые для Аккредитации

К заявлению (заявке) на Аккредитацию Участник размещения заказа прикладывает

следующие документы:

1) копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) (либо копию выписки из ЕГРИП (для

индивидуальных предпринимателей)), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня

обращения с заявлением (заявкой) об Аккредитации, либо копии документов,

удостоверяющих личность (для физических лиц), либо надлежащим образом заверенный

перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица

или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с

законодательством соответствующего государства (для иностранных юридических лиц

или иностранных индивидуальных предпринимателей);

2) копию учредительных документов Участника размещения заказа (для юридических лиц),

либо копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) копии документов, подтверждающих полномочия специалиста Участника размещения

заказа на получение Аккредитации от имени данного Участника размещения заказа 

юридического лица (решение о назначении или об избрании руководителя Участника

размещения заказа на должность, подтверждающее, что руководитель обладает правом

действовать от имени Участника размещения заказа  юридического лица без

доверенности, в том числе и для получения Аккредитации. В случае, если в качестве

уполномоченного на получение Аккредитации специалиста Участника размещения заказа

действует иное лицо, не являющееся руководителем такого Участника размещения заказа,

также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени

Участника размещения заказа, заверенная печатью такого Участника размещения заказа и

подписанная руководителем Участника размещения заказа или уполномоченным им

лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем Участника размещения заказа, должна представляться копия документа,

подтверждающего полномочия этого лица); Регламент Электронной торговой площадки ММВБ «Госзакупки» 16

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Участника размещения

заказа;

5) решение об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в

электронной форме сделок от имени Участника размещения заказа  юридического лица

с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки.

Участник размещения заказа несет ответственность за:

- достоверность информации, содержащейся в представляемых Оператору ЭТП для

прохождения Аккредитации и внесения изменений документах и сведениях;

- достоверность Электронной подписи и правомерность принадлежности Электронной

подписи лицу, на которого возложены полномочия на подписание документов от имени

Участника размещения заказа;

- действия, совершенные на основании данных документов, сведений и Электронной

подписи;

- своевременное уведомление Оператора ЭТП о внесении изменений в документы и

сведения, замену или прекращение действия указанных документов и полномочий,

предоставленных данными документами (в том числе, за замену или прекращение действия

Электронной подписи) в порядке, установленном настоящим Регламентом и Руководством

пользователя.

Оператор ЭТП не осуществляет юридическую экспертизу документов, представляемых

Участником размещения заказа для прохождения процедуры Аккредитации. Оператор не

осуществляет проверку информации и документов, предоставленных Участниками после

подтверждения Оператором факта аккредитации.

2.2.3 Факт Аккредитации

В срок не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня поступления заявки на аккредитацию в

порядке, установленном настоящим Регламентом, Оператор ЭТП принимает решение об

Аккредитации Участника размещения заказа и открывает данному Участнику Счет, либо

отказывает Участнику размещения заказа в Аккредитации по основаниям, предусмотренным

частью 6 статьи 41.3 Закона 94-ФЗ.

По итогам рассмотрения заявки на Аккредитацию Оператор ЭТП в течение 1 (одного) часа

направляет на адрес электронной почты Участника размещения заказа сообщение о решении,

принятом Оператором ЭТП ММВБ в отношении данного Участника размещения заказа. В

случае принятия решения об успешном прохождении процедуры Аккредитации, в указанном

сообщении Оператор ЭТП уведомляет Участника размещения заказа об открытии данному

Участнику Счета для проведения операций по обеспечению участия в Электронных аукционах и

о реквизитах данного Счета.

Также Оператор ЭТП открывает аккредитованному Участнику размещения заказа доступ в

Закрытую часть АС Оператора ЭТП, то есть создает Участнику размещения заказа Личный

кабинет, вход в который возможен с помощью идентификационных данных (логин, пароль) или

Электронной подписи. Совершение юридически значимых действий по Электронному аукциону

в Личном кабинете Участника размещения заказа возможно исключительно при использовании Регламент Электронной торговой площадки ММВБ «Госзакупки» 17

Электронной подписи в соответствии с ролями, предоставленными данной Электронной

подписью.

В случае принятия Оператором ЭТП решения об отказе в Аккредитации Участника

размещения заказа уведомление об отказе в Аккредитации будет содержать обоснование отказа.

В данном случае Участник размещения заказа имеет возможность снова заполнить форму заявки

для повторного прохождения процедуры Аккредитации.

В случае принятия Оператором ЭТП решения об Аккредитации Участника размещения

заказа, в течение 1 (одного) часа сведения об аккредитованном Участнике включаются в Реестр

аккредитованных Участников размещения заказа. При этом Участник размещения заказа

соглашается с опубликованием сведений о нем в Открытой и Закрытой части ЭТП ММВБ

«Госзакупки» в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Регламента.

2.2.4 Ведение реестра Участников размещения заказа, получивших Аккредитацию на ЭТП

ММВБ «Госзакупки»

Оператор ЭТП ММВБ «Госзакупки» осуществляет ведение Реестра Участников

размещения заказа, получивших Аккредитацию на ЭТП ММВБ «Госзакупки» (далее – Реестр

Участников размещения заказа, Реестр).

В отношении каждого аккредитованного Участника размещения заказа Оператор ЭТП

вносит в Реестр документы и сведения, указанные данным Участником при Аккредитации, а

также данные, полученные от Участника размещения заказа при внесении изменений в сведения

об аккредитованном Участнике.

В течение 1 (одного) часа после принятия решения об Аккредитации Участника

размещения заказа (или внесения изменений в сведения об аккредитованном Участнике) в

Открытой части ЭТП ММВБ «Госзакупки» Оператором ЭТП размещается информация об

Участнике размещения заказа, содержащаяся в реестре, за исключением случаев,

предусмотренных п.1.7 настоящего Регламента.

АС Оператора ЭТП автоматически направляет сообщение на электронный адрес

Участника размещения заказа о включении данного Участника в Реестр. Такое уведомление

содержит наименование ЭТП, дату и время включения сведений об аккредитованном Участнике

в Реестр.

2.2.5 Сроки Аккредитации и порядок прохождения Аккредитации на новый срок

Аккредитация Участника размещения заказа на ЭТП предоставляется сроком на 3 (три)

года с момента направления Оператором ЭТП ММВБ «Госзакупки» Участнику размещения

заказа уведомления о принятии решения об Аккредитации данного Участника на ЭТП.

В Личном кабинете Участника размещения заказа в информационном блоке,

расположенном под навигационном меню, указывается дата истечения (окончания) срока

Аккредитации данного Участника размещения заказа.

Аккредитация на новый срок производится по правилам, установленным пунктами 2.2.1 –

2.2.4 настоящего Регламента. Регламент Электронной торговой площадки ММВБ «Госзакупки» 18

Участник размещения заказа вправе пройти Аккредитацию на новый срок не ранее чем за 6

(шесть) месяцев до окончания срока ранее полученной Аккредитации такого Участника.

За 3 (три) месяца до окончания срока Аккредитации Участника размещения заказа

Оператор ЭТП во исполнение требования части 13 пункта 41.13 Закона 94-ФЗ блокирует такому

Участнику размещения заказа возможность подачи заявок на участие в Электронных аукционах

и направляет на электронную почту Участника размещения заказа Уведомление о сроке,

оставшемся до окончания Аккредитации с указанием даты и времени блокирования

возможности подачи заявок.

Уведомления с указанием времени, оставшегося до окончания срока Аккредитации,

высылаются Оператором ЭТП по адресу электронной почты Участника размещения заказа один

раз в неделю.

В период 3 (трех) месяцев до окончания срока Аккредитации Оператор ЭТП не

ограничивает возможности Участника размещения заказа просматривать данные Личного

кабинета (в том числе входящие сообщения, данные об Участнике размещения заказа, перечень

Электронных аукционов данного Участника, запросы о разъяснении аукционной документации,

историю счета, кредитную историю Участника размещения заказа, реестр зарегистрированных

пользователей данного Участника размещения заказа, реестр контрактов), а также совершать

операции по выводу оставшихся на Счете Участника размещения заказа денежных (в том числе

кредитных) средств.

Оператор ЭТП в трехдневный срок с момента истечения срока Аккредитации Участника

размещения заказа исключает такого Участника из Реестра, переносит сведения о таком

Участнике в архив и направляет данному Участнику соответствующее Уведомление.

Личный кабинет Участника размещения заказа, сведения о котором перенесены в архив, а

также возможность такого Участника пройти Аккредитацию на новый срок сохраняются.

Денежные средства, находящиеся на счете архивного Участника размещения заказа,

предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в Электронных аукционах,

возвращаются Оператором ЭТП на основании заявления Участника размещения заказа на вывод

средств, если Регламентом взаимодействия сторон при оформлении тендерного кредита на ЭТП

ММВБ «Госзакупки» не предусмотрено иное.

2.2.6 Внесение изменений в сведения об аккредитованном Участнике размещения заказа

Участник размещения заказа должен незамедлительно направить в АС Оператора ЭТП

новые документы и сведения в случае внесения изменений, замены или прекращения действий

документов, предусмотренных настоящим Регламентом, а также уведомить о прекращении

действия Электронной подписи, выдаче новых доверенностей.

Внесение изменений в сведения об аккредитованном Участнике размещения заказа

производится специалистом Участника размещения заказа в Личном кабинете такого

Участника. При этом изменению подлежат только сведения, не включенные в Электронную

подпись.

При замене Электронной подписи специалиста Участника размещения заказа повторную

Аккредитацию такому Участнику размещения заказа проходить не требуется. Регламент Электронной торговой площадки ММВБ «Госзакупки» 19

Оператор ЭТП информирует Пользователя АС Оператора ЭТП о произведенных

изменениях в сведениях об Участнике размещения заказа посредством направления

Уведомления на электронную почту такого Участника. При этом проверка предоставленных

документов и сведений Оператором не производится.

В течение 1 (одного) часа с момента отправки Уведомления о внесении изменений

Оператор ЭТП обновляет документы и сведения об Участнике размещения заказа в Реестре

участников, прошедших аккредитацию, на основании внесенных изменений. Оператор ЭТП не

вправе опубликовывать на ЭТП изменения в сведения об Участнике размещения заказа без

регистрации факта получения таких изменений от аккредитованного Участника.

2.2.8 Регистрация Пользователей аккредитованного Участника размещения заказа

После завершения процедуры аккредитации Участнику размещения заказа необходимо

провести регистрацию Пользователей.

Регистрация Пользователей Участника размещения заказа  юридического лица либо

индивидуального предпринимателя  осуществляется из Открытой части АС Оператора ЭТП.

Привязка каждого Пользователя к Участнику размещения заказа, в случае если Участник

размещения заказа является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем,

осуществляется по данным ОГРН (ОГРНИП), ИНН, КПП Участника размещения заказа,

указанным в Электронной подписи предполагаемого Пользователя.

Если при идентификации с Электронной подписью Участник размещения заказа не найден,

АС Оператора ЭТП выводит сообщение о необходимости прохождения Участником размещения

заказа процедуры Аккредитации с указанными Пользователем данными.

При подаче заявки на регистрацию доверенности Пользователя Участника размещения

заказа должны прикрепляться следующие документы: доверенности на осуществление действий

от имени Участника размещения заказа, копии документов, подтверждающие полномочия

руководителя Участника размещения заказа.

Для обеспечения корректности ввода информации об адресе электронной почты для

отправки Пользователю уведомлений, в АС Оператора ЭТП осуществляется проверка

введенного адреса электронной почты аналогично процедуре проверки адреса электронной

почты при проведении аккредитации Участника размещения заказа.

В случае идентификации Пользователя, подавшего на ЭТП заявку на регистрацию

доверенности, и Участника размещения заказа, выдавшего такую доверенность, АС Оператора

ЭТП уведомляет Пользователя о его регистрации в реестре Пользователей Участника

размещения заказа путем отправки на адрес электронной почты Пользователя сообщения. В

случае успешного прохождения процедуры регистрации Пользователя на ЭТП его полномочия

на осуществление действий на ЭТП определяются полномочиями, представленными выданной

такому Пользователю Электронной подписью («Администратор» и/или «Уполномоченный

специалист» и/или «Специалист с правом подписи контракта»).

Пользователь, не обладающий Электронной подписью, не имеет возможности

осуществлять юридически значимые действия в Закрытой части ЭТП ММВБ «Госзакупки», в

том числе: Регламент Электронной торговой площадки ММВБ «Госзакупки» 20

 подписывать и направлять заявки на участие в Электронных аукционах;

 подавать ценовые предложения в ходе проведения Электронного аукциона;

 подавать запросы о разъяснении результатов Электронного аукциона;

 подписывать и направлять подписанный контракт Заказчику;

 проводить аккредитацию (в том числе, на новый срок);

 вносить изменения в аккредитационные данные;

 регистрировать и удалять Пользователей.

Пользователь может самостоятельно изменять персональные данные, указанные при

регистрации (не входящие в данные Электронной подписи), при этом фамилия, имя, отчество и

логин недоступны для редактирования.

При регистрации нового Пользователя, а также при внесении зарегистрированным

Пользователем изменений, внесенных в регистрационные данные Пользователя, АС Оператора

ЭТП уведомляет Участника размещения заказа о добавлении нового Пользователя в реестр

пользователей такого участника или о внесении изменений в регистрационные данные

Пользователя с указанием фамилии, имени, отчества Пользователя, даты регистрации в реестре

пользователей, а при изменении  наименования атрибутов, значения которых были изменены,

и дате внесения изменений. После регистрации (внесения изменений) информация о

Пользователе публикуется для просмотра в реестре пользователей в Личном кабинете Участника

размещения заказа.

2.3 ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ

2.3.1 Процедура регистрации Организатора торгов

Для получения возможности размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг для государственных и муниципальных Заказчиков путем открытых аукционов в

электронной форме на ЭТП ММВБ «Госзакупки» Организатор торгов должен:

 пройти процедуру регистрации, получения Электронной подписи и включения в Реестр

(Сводный перечень) заказчиков Федерального казначейства;

 пройти процедуру регистрации на ООС с использованием данных из Реестра (Сводного

перечня) заказчиков Федерального казначейства и полученной Электронной подписи.

Для прохождения процедуры регистрации и получения Электронной подписи Организатор

торгов обращается в подразделение Федерального казначейства по месту своего нахождения.

2.3.2 Формирование и подача заявки на регистрацию Организатора торгов

Формирование и подача заявки на регистрацию Организатора торгов и его Пользователей

происходит на ООС. Процедуры описаны в документации ООС.

Регистрация Организатора торгов в АС Оператора не требуется. Регламент Электронной торговой площадки ММВБ «Госзакупки» 21

2.3.3 Ведение Реестров Заказчиков, Уполномоченных органов, Специализированных

организаций

Ведение Реестров Заказчиков, Уполномоченных органов, Специализированных

организаций происходит на ООС. Процедуры описаны в документации ООС.