



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 декабря 2014 года

№ 488

г. Ижевск

Об утверждении Порядка проведения и условий конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором, а также специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор и на которых формируются фонды капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Удмуртской Республики

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и в целях обеспечения условий для открытия региональным оператором счетов и специальных счетов, на которых будут формироваться фонды капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Удмуртской Республики, **Правительство Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения и условия конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором, а также специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор и на которых формируются фонды капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Удмуртской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики — В.А.Савельев**



УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 1 декабря 2014 года № 488

ПОРЯДОК

проведения и условия конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором, а также специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор и на которых формируются фонды капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения и условия конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором, а также специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор и на которых формируются фонды капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Удмуртской Республики (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 170 и частью 3 статьи 180 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 22 октября 2013 года № 64-РЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике» и регулирует правоотношения, связанные с проведением конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором в случаях:

1) открытия региональным оператором счетов для аккумулирования взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счёте (счетах) регионального оператора;

2) открытия региональным оператором специальных счетов в случаях, если вопрос о выборе российской кредитной организации, в которой будет открыт специальный счёт, в соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации считается переданным на усмотрение регионального оператора.

2. В Порядке используются следующие понятия:

1) заказчик (региональный оператор) – некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике»;

2) конкурс – открытый отбор российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором, а также в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящего порядка для открытия специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор и на которых

формируются фонды капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Удмуртской Республики;

3) конкурсная комиссия (комиссия) - коллегиальный орган, сформированный для проведения конкурса на основании приказа регионального оператора;

4) претендент – российская кредитная организация, подавшая в соответствии с настоящим Порядком конкурсную заявку о намерении участвовать в конкурсе;

5) участник конкурса (участник) – российская кредитная организация, допущенная комиссией к участию в конкурсе;

6) победитель конкурса – участник, предложивший наилучшие условия для открытия и ведения счёта (счетов) регионального оператора и специальных счетов.

3. Основными принципами организации и проведения конкурса являются равные условия для всех участников конкурса, открытость, гласность и состязательность всех участников конкурса.

4. К участию в конкурсе допускаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

1) соблюдение условия, установленного частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации;

3) осуществление деятельности по открытию и ведению счетов на территории Удмуртской Республики;

4) ненахождение в процессе ликвидации, непризнание по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), отсутствие открытого конкурсного производства;

5) отсутствие на момент подачи конкурсной заявки действующей в отношении претендента меры воздействия в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

6) участие в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;

7) неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. При проведении конкурса плата за участие в конкурсе не взимается.

II. Положение об организации и проведении конкурса

6. Заказчик выступает организатором конкурса и осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о проведении конкурса, об отмене проведения конкурса;

- 2) определяет дату начала и окончания приёма конкурсных заявок, дату, время и место заседания конкурсной комиссии;
- 3) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;
- 4) формирует конкурсную комиссию;
- 5) вносит изменения в конкурсную документацию, сроки и порядок проведения конкурса;
- 6) оформляет извещение о проведении конкурса;
- 7) обеспечивает опубликование информации о конкурсе в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка;
- 8) предоставляет помещение для проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками и для заседаний конкурсной комиссии.

III. Порядок формирования, деятельность и полномочия конкурсной комиссии

7. Для проведения конкурса приказом заказчика создаётся конкурсная комиссия в составе не менее пяти человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает решение о допуске либо отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе;
- 2) рассматривает, оценивает и сопоставляет конкурсные заявки;
- 3) принимает решение об итогах конкурса;
- 4) определяет победителя конкурса.

9. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать информацию (пояснения, разъяснения, комментарии) от участников конкурсов как по заявке в целом, так и по отдельным представленным документам.

10. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенные конкурсной документацией, а также настоящим Порядком.

11. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия заседание проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от её состава.

13. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

14. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии):

- 1) руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

15. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет приём, регистрацию и хранение конкурсных заявок;

2) ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование;

3) извещает членов конкурсной комиссии о дате заседания конкурсной комиссии путём направления уведомлений не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания конкурсной комиссии;

4) оповещает в письменном виде участника конкурса, признанного по результатам оценки конкурсных заявок победителем конкурса.

16. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;

2) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

3) выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии.

17. Председатель и члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках.

18. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших конкурсных заявок участников конкурса принимает решение об итогах конкурса.

IV. Извещение о проведении конкурса

19. Извещение о проведении конкурса публикуется заказчиком на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.капремонт18.рф) в течение десяти календарных дней со дня утверждения конкурсной документации.

20. В извещении о проведении конкурса должна содержаться следующая информация:

1) наименование заказчика конкурса, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество секретаря конкурсной комиссии, контактный номер телефона;

2) дата, время и место проведения конкурса;

3) сведения о предмете конкурса и порядок его проведения;

4) порядок предоставления конкурсной документации, разъяснений к ней, внесения изменений в конкурсную документацию, отказа от проведения конкурса;

5) место предоставления конкурсной документации;

6) срок и место подачи конкурсных заявок;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, их рассмотрения, оценки и сопоставления.

21. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в части информации о месте нахождения,

почтовом адресе, номере контактного телефона, адресе электронной почты, месте предоставления конкурсной документации, месте подачи конкурсных заявок, их рассмотрения, оценки и сопоставления, а также в части продления срока подачи конкурсных заявок не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

22. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, или, если в извещение о проведении конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, если выделение лотов предусмотрено конкурсной документацией, срок подачи заявок на участие в конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

23. Заказчик вправе принять решение об отмене проведения конкурса не позднее чем за два рабочих дня, предшествующих дню вскрытия конкурсных заявок.

24. Извещение об отмене проведения конкурса размещается на официальном сайте заказчика в течение одного рабочего дня после принятия решения.

V. Порядок предоставления конкурсной документации и требования к составу конкурсной документации

25. Конкурсная документация размещается в открытом доступе на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.капремонт18.рф). Заинтересованные лица направляют заказчику письменное обращение за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица о представлении конкурсной документации. В течение двух рабочих дней после поступления указанного обращения заказчик обязан предоставить экземпляр конкурсной документации в письменной форме, если указанное обращение поступило не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

26. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

- 1) предмет конкурса с указанием лотов, если выделение лотов предусмотрено конкурсной документацией;
- 2) требования к участникам конкурса;
- 3) требования к составу и форме конкурсной заявки, порядок её предоставления, порядок внесения изменений в неё и отзыва, перечень и требования к оформлению документов к конкурсной заявке;
- 4) условия проведения конкурса;
- 5) порядок оценки и сопоставления заявок;
- 6) критерии оценки;
- 7) порядок заключения договора банковского счёта;
- 8) проект договора банковского счёта;

9) порядок предоставления разъяснений к конкурсной документации, порядок внесения изменений в конкурсную документацию.

27. В проект договора банковского счёта в качестве обязательных условий включаются:

1) согласие российской кредитной организации на осуществление Государственной жилищной инспекцией при Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики контроля за движением средств, поступивших на счёт (счета) регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Удмуртской Республики;

2) возможность расторжения договора банковского счёта региональным оператором в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения вышеуказанного условия договора банковского счёта.

VI. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок

28. Срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее десяти и не более тридцати календарных дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса.

29. Требования к составу, форме и порядку предоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

30. Конкурсная заявка и представленные в её составе документы должны быть составлены на русском языке, прошиты и пронумерованы. Подчистки и исправления не допускаются. Конкурсная заявка и представленные в её составе документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются наименование конкурса, дата вскрытия конверта.

31. Претендент несёт ответственность за достоверность содержащейся в конкурсной заявке информации, представленная им конкурсная заявка подтверждает его согласие на проведение конкурсной комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в его конкурсной заявке, путём получения сведений по запросам:

1) сведений, официально полученных в территориальном учреждении Центрального банка Российской Федерации;

2) сведений о кредитных организациях, находящихся в свободном доступе на официальных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации, на дату проведения конкурса;

3) сведений, представленных по запросу организатора конкурса органами государственной власти, правоохранительными органами и (или) иными организациями в рамках их компетенции.

32. Конкурсные заявки, поданные участниками и зарегистрированные организатором конкурса, а также конверты с изменениями к ним, хранятся вместе с книгой регистрации у организатора конкурса. Ответственность за сохранность представленной документации несёт организатор конкурса.

33. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией.

34. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших конкурсных заявок, определение итогов конкурса производятся на заседании конкурсной комиссии. Датой заседания конкурсной комиссии не может быть выходной или праздничный день. Заседание конкурсной комиссии проходит в пределах рабочего времени, установленного организатором конкурса.

35. Процедура вскрытия конвертов при проведении конкурса является публичной.

36. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой конкурсной заявке:

- 1) наименование участника конкурса;
- 2) должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- 3) предлагаемые участниками конкурса условия, указанные в конкурсной документации;
- 4) другая информация на усмотрение организатора конкурса.

37. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Сроки рассмотрения конкурсных заявок указываются в извещении о проведении конкурса. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом, составленным секретарем конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии в день заседания конкурсной комиссии. Протокол вскрытия конвертов размещается в открытом доступе на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.капремонт18.рф) в течение следующего рабочего дня после его подписания.

38. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- 1) невыполнение установленных конкурсной документацией требований настоящего Порядка к оформлению конкурсной заявки и (или) документов, входящих в состав конкурсной заявки;
- 2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

39. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками направляет претенденту письменное уведомление с указанием причин отказа. Информация о причине отказа в допуске претендента к участию в конкурсе заносится в протокол вскрытия конвертов.

40. Конкурсные заявки участников, допущенных к участию в конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией для выявления победителя конкурса. На основании полученных результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссией присваивается порядковый номер каждой конкурсной заявке относительно других, в зависимости от набранного ею количества баллов. Победителем конкурса признаётся участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства сумм баллов у нескольких участников конкурса меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая подана участником конкурса ранее. Конкурсная комиссия по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок принимает решение об итогах конкурса и заносит в протокол определения победителя конкурса, который подписывается всеми членами комиссии. В протоколе определения победителя конкурса указывается следующая информация:

1) о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, о лицах, предоставивших конкурсные заявки, о лицах, допущенных к участию в конкурсе;

2) о принятых комиссией решениях;

3) о выборе победителя конкурса (указывается наименование, адрес места нахождения и предложения участника конкурса, представившего конкурсную заявку, признанную лучшей).

41. Оценка предложений участников конкурса осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, и оценивается в баллах по критериям оценки. Значимость критериев оценки устанавливается в конкурсной документации.

42. Протокол определения победителя конкурса размещается на официальном сайте заказчика в течение следующего рабочего дня после его подписания.

43. Договор банковского счёта заключается с победителем конкурса не ранее чем через десять календарных дней и не позднее двадцати календарных дней с даты опубликования протокола определения победителя конкурса.

44. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора банковского счёта, заказчик заключает договор банковского счёта с участником, конкурсная заявка на участие в конкурсе которого признана лучшей после победителя конкурса и которой присвоен второй номер.

45. Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;

2) если всем участникам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

3) если к конкурсу допущена только одна конкурсная заявка на участие в конкурсе.

46. При наличии только одной конкурсной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, конкурс признаётся несостоявшимся, и договор банковского счёта заключается с претендентом, подавшим единственную конкурсную заявку.

47. В случае если победитель конкурса, а в случае, предусмотренном пунктом 44 настоящего Порядка, участник конкурса, конкурсной заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер, или единственный участник конкурса уклонились от заключения договора банковского счёта, конкурс признаётся несостоявшимся, и заказчик объявляет о проведении повторного конкурса.

